Prijave na Javni poziv za 2027.

i

osvrt na iskustva natječajnog postupka prema novim Kriterijima

Ida Balić, Stručna služba Savjeta za nacionalne manjine

Pregled javnog poziva

Objava javnog poziva

Javni poziv je objavljen u Narodnim novinama i provodi se kroz web aplikaciju Savjeta

Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je do subote 31.10.2026.

Odluka o rasporedu sredstava

Očekuje se odluka o rasporedu sredstava u siječnju 2027. te početak postupka ugovaranja

Ugovori za 2027.

Za 2027. neće se sastavljati predugovori

Kontakt za pitanja o provedbi

Sva pitanja o provedbi upućuju se na e-mail savjet.manjine@sssnm.gov.hr

Uloge u postupku

Savjet za nacionalne manjine

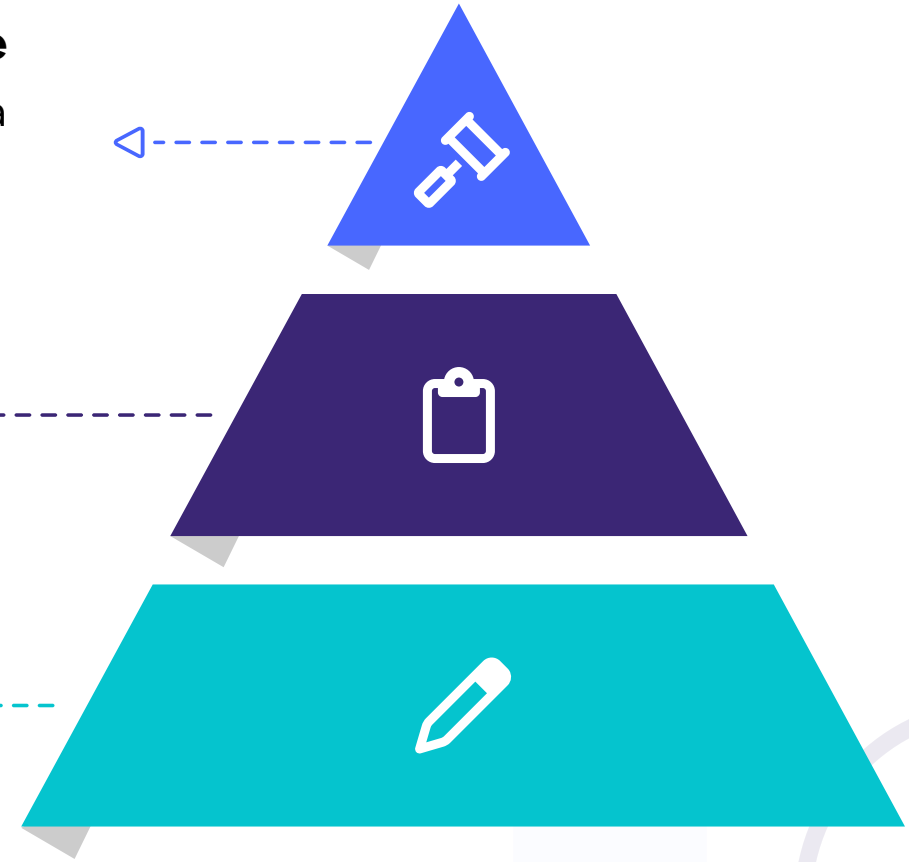
Imenuje tijela i donosi odluku o rasporedu sredstava

Komisija

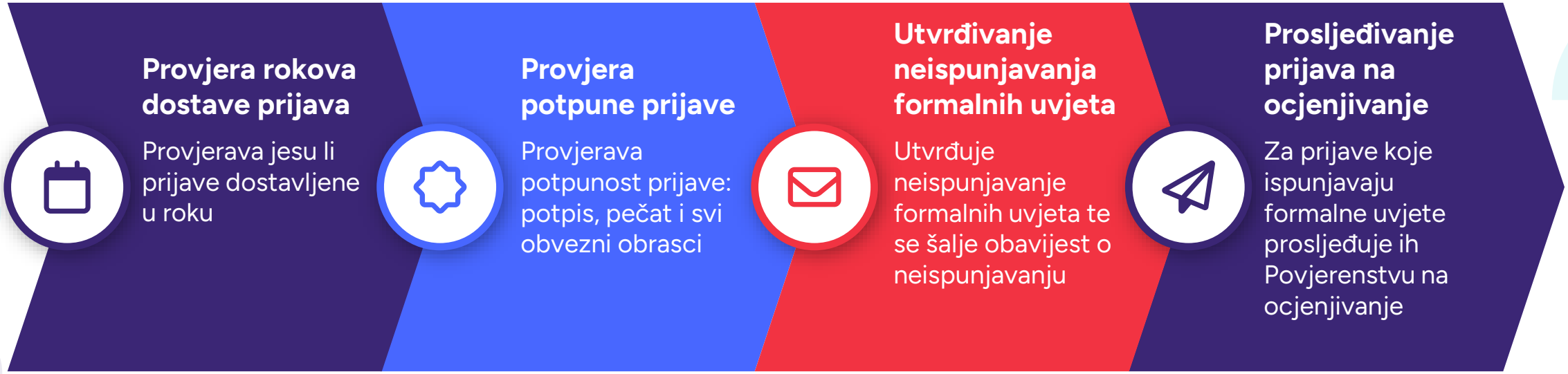
Obavlja administrativnu provjeru formalnih uvjeta i prosljeđuje prijedloge programa Povjerenstvu za ocjenjivanje

Povjerenstvo

Razmatra i ocjenjuje programe te daje prijedlog za odobravanje sredstava



Komisija: formalna provjera prijava



Komisija: dodatne obrade i statistika

Provjera financijskih pragova

Ne provjerava financijske pragove jer nisu iskazani u Javnom pozivu

Identifikacija neispunjavanja uvjeta

Identificira udruge koje ne ispunjavaju formalne uvjete i slučajeve gdje korektivni bodovi mogu omogućiti prelazak praga

Dopuna za formalne nedostatke

Dopušta dopunu za manje formalne nedostatke, najčešće nedostatke priloga

Prijedlog korekcija grešaka

Daje prijedlog korekcija očitih grešaka u prijavama

Utvrđivanje statističkih podataka

Utvrđuje statističke podatke: broj prijava po kategoriji, ukupni broj udruga i ustanova te traženi iznos sredstava

Povjerenstvo: ocjenjivanje i prijedlog odluke

Sastav Povjerenstva

Povjerenstvo ima 5 članova:

2 člana iz Savjeta za nacionalne manjine

3 člana iz drugih institucija

Razmatranje i ocjenjivanje prijedloga

Razmatra i ocjenjuje prijedloge programa te daje podlogu za izradu odluke o rasporedu sredstava

Vrednovanje i prijedlog rasporeda sredstava

Vrednuje dosadašnje rezultate programa i predlaže raspored sredstava za odobravanje

Usvajanje zapisnika i rasprava

Usvaja zapisnik Komisije i raspravlja o pojedinim programima

Nepristranost i povjerljivost

Djeluje nepristrano i povjerljivo te čuva podatke i dostojanstvo dužnosti

Prihvatljive vrste programa



Programi iz područja kulturne autonomije

Informiranje
Izdavaštvo
Kulturni amaterizam
Kulturne manifestacije



Bilateralni programi

Programi koji proizlaze iz bilateralnih sporazuma i ugovora



Temeljne karakteristike programa

Programi koji po svojim temeljnim karakteristikama pripadaju kulturnoj autonomiji



Programi koji se ne prihvaćaju - sportski, ideološki i politički

Ne prihvaćaju se sportski, rekreacijski, ideološki, politički ili vjerski programi, osim obilježavanja najznačajnijih tradicijskih vjerskih blagdana



Neprihvatljivi programi obilježavanja državnosti stranih država

Ne prihvaćaju se programi koji se odnose na obilježavanje državnosti ili neovisnosti stranih država

Neprihvatljivi programi i ograničenja

Neprihvatljivi programi

Nisu prihvatljivi programi s manjkavim podacima i prilozima te nedovoljnom razradom sadržaja i troškovnika

Prijava programa za kulturnu autonomiju

Nema više mogućnosti prijave programa za kulturnu autonomiju na obrascu F za izgradnju zgrada i nabavu opreme

Razrada prijava

Prijave moraju biti razrađene tako da se može razumjeti provedba i troškovnik

Usklađenost sadržaja

Sadržaj treba biti usklađen s kategorijom programa kako bi se izbjegle zabune u obradi

Ispunjavanje Kriterija i Uputa

Programi trebaju ispuniti i druge uvjete iz Kriterija i Uputa za 2027.

Postupak prijave korak po korak



Minimalni bodovni prag

Minimalni bodovni prag

11 bodova

11 bodova minimalni prag za razmatranje

Korektivni bodovi

Korektivni bodovi mogu pomoći prelasku praga u određenim slučajevima

OOP/27: ključne obveze

Točnost podataka

e-mail adrese, adresa i kontakti udruge ili ustanove

Ažuriranje podataka

Ažuriranje podataka u drugim registrima te usklađenost naziva udruge s registrom

Osobe ovlaštene za zastupanje

Navođenje svih osoba ovlaštenih za zastupanje i kontakt osoba za potrebe Savjeta

Usklađivanje brojeva programa

Usklađivanje brojeva programa navedenih na OOP-u s brojem prijavljenih pojedinačnih programa

IBAN

IBAN za potrebe Savjeta

Prilozi uz OOP/27

Dokumentacija dostupna u javnim izvorima

Ne mora se prilagati, osim ako je u međuvremenu došlo do promjena

Dokumentacija udruge ili ustanove

Dokument o korištenju prostora

Popis članova, uključujući popis pripadnika nacionalne manjine

Dokumentacija drugih tijela

Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak

Potvrda Porezne uprave o stanju duga

Prijedlog plana prihoda i rashoda

Prijedlog plana prihoda i rashoda iz financijskog plana za 2027.

Obvezni prilozi u aplikaciji

Uvjerenje o nekažnjavanju

Moguće i putem eGrađana, bez dodatnih troškova

Ažurirani podaci o prostoru

Ili obrazloženje zašto su istekli

Financijski plan za 2027.

Prema zakonskim obvezama i pravilima dvostrukog knjigovodstva

Dokaz o registraciji i mandatu, statut

Podaci u javnim registrima

Dodatna dokumentacija

Uvjerenje o nekažnjavanju za osobe ovlaštene za zastupanje

Dodatni obvezni prilozi

Popis članova udruge

Popis članova udruge sukladno Zakonu o udrugama; za saveze ili zajednice popis članica

Minimalni broj članova nacionalne manjine

Popis od najmanje 20 članova pripadnika nacionalne manjine koju udruga predstavlja

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Potvrda o stanju duga

Potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)

Financijski plan

Konačni financijski plan za 2027. dostavlja se najkasnije do 15. siječnja 2027.

Obrazac A - Informiranje

Svrha programa

Programi su namijenjeni informiranju na jeziku i pismu pripadnika nacionalnih manjina uz većinski udio kulturnih priloga i sadržaja

Prihvatljive publikacije

Prihvatljive publikacije uključuju novine i druga povremena izdanja te elektroničke publikacije i mrežne stranice

Naklada za tiskana izdanja

Za tiskana izdanja naklada mora biti veća od 200 primjeraka, a iznimno veća od 100 za manjine s manje od 200 pripadnika

Uvjeti za elektroničke publikacije

Elektroničke publikacije trebaju imati trajnu besplatnu dostupnost (arhiv)

Udio autorskih sadržaja

Udio autorskih sadržaja mora biti najmanje 2/3 u odnosu na preuzete izvore

Informiranje: dodatni uvjeti

Urednički oblikovani sadržaji

Urednički oblikovani sadržaji mogu uključivati prijenos zapisa, glasa, zvuka ili slike

ISSN broj i upis

ISSN broj mora postojati i biti upisan u odgovarajući upisnik ili za ranije registrirane tiskovine drugi dokaz o registraciji

Poseban značaj dokumentarnih filmova

Posebno se prepoznaju dokumentarni filmovi o nacionalnoj manjini ili radu udruge

Dodatni kriteriji za programe

Programi moraju ispuniti i druge uvjete utvrđene kriterijima

Uvjeti za sadržaje u publikacijama

Sadržaji proizvedeni posebno za potrebe tiskovina ili elektroničkih publikacija moraju imati udio autorskih dijelova najmanje 2/3

Obrazac B - Izdavaštvo

Jezik i pismo djela

Djela moraju biti na jeziku i pismu nacionalne manjine ili dvojezično s hrvatskim jezikom i latinicom

Djelo se objavljuje prvi put

Djelo nije ranije objavljeno u RH, osim uz financijsku potporu Savjeta

Datum izlaska iz tiska

Navodi se realno planiran datum izlaska iz tiska u 2027.

Obavijest autora iz druge države

Autor iz druge države zahtijeva pisanu obavijest Savjetu tijekom trajanja prijava

Prihvatljivi materijali

Prihvatljivi su rukopis i detaljan prikaz knjige, uz podatke poput ISBN-a i CIP-a

Izdavaštvo: što je prihvatljivo



autorska pjesnička, prozna i književno-esejistička djela

djela kojima prethodi istraživački i književno-povijesni rad

e-knjige i djela od temeljne vrijednosti za kulturu, umjetnost i znanost

monografije s područja kulture i suvremena književnost

knjige i slikovnice za djecu i mlade

Izdavaštvo: važna ograničenja

Prijevodi stranih djela

Nisu prihvatljivi prijevodi stranih djela

Djela isključivo na hrvatskom jeziku

Nisu prihvatljiva djela isključivo na hrvatskom jeziku

Vrste neprihvatljivih publikacija

Nisu prihvatljive grafičke mape, specijalizirane znanstvene knjige, udžbenici i sveučilišni priručnici

Katalozi uz izložbu

Ne prihvaća se priprema i tisak kataloga uz izložbu

Programi za pripremne radove

Programi koji se odnose na pripremne radove za izdavanje djela nisu prihvatljivi

Obrazac C - Kulturni amaterizam

01

Folklorna tradicijska umjetnost kroz sekcije

Glazbena (pjevačka, zborska, instrumentalna, orkestralna)
Plesna
Dramska (kazališna, filmska, dokumentarna)
Likovna
Književna (literarna, jezična)
Tradicijska

02

Programi za očuvanje kulturnog identiteta

Prijenos znanja i vještina važnih za očuvanje kulturnog identiteta

03

Poticanje suradnje između udruga i ustanova

Suradnja nacionalnih manjina financiranih putem Savjeta

04

Uspostava kontrole nastupa u inozemstvu

Nastupi u inozemstvu zahtijevaju prethodnu suglasnost Savjeta



Kulturni amaterizam: što uključiti

Popis članova sekcija

Priložiti popis članova sekcija

Plan rada i repertoar

Navesti plan rada i planirani repertoar

Proračun programa

Uključiti proračun programa

Nabava nošnji i instrumenata

U programu navesti nabavu nošnji i instrumenata kada je relevantno

Nastupi u inozemstvu

Obavezna prethodna suglasnost Savjeta – podnosi se pisani zahtjev

Uspostavljanje uvjeta

Osigurati da program ispunjava i druge uvjete iz Kriterija i Uputa

Obrazac D - Kulturne manifestacije

Mjesto organizacije manifestacije

Manifestacije se organiziraju u sjedištu udruge ili ustanove

Plan rada i opis sadržaja

Potrebni su plan rada i detaljan opis sadržaja manifestacije

Rangiranje značaja manifestacije

Navesti rangiranje značaja u odnosu na druge prijavljene manifestacije

Vrsta, značaj, mjesto i datum

Uključiti vrstu, značaj te mjesto i datum održavanja

Očekivani broj gledatelja ili posjetitelja

Prikazati očekivani broj gledatelja ili posjetitelja

Manifestacije: organizacija i proračun



Obrazac E - Bilateralni programi

Dvije nacionalne manjine

Namijenjen je isključivo mađarskoj i talijanskoj nacionalnoj manjini

Uvjet za financiranje

Potrebno je navesti bilateralni sporazum ili ugovor i članak iz kojeg proizlazi obveza financiranja

Dostava obrasca

Dostavlja se kroz aplikaciju

Financijski aspekti

Navodi se potreban iznos i prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa

Ograničenja programa

Programi u obrascima A, B, C i D ne mogu biti sadržaj obrasca E

Najčešće greške u prijavi

Višestruko predavanje OOP obrasca

Prijava nije predana niti za jedan program

Nisu dostavljeni svi traženi prilozi

Miješanje programa amaterizma i manifestacija

Neusklađeni podaci u obrascima i proračunu

Greške koje ugrožavaju provedivost

Netočni i oprečni podaci u prijavi



Prijava programa s pretpostavljivom neprovedivošću

Prijava programa za koje se može pretpostaviti neprovedivost u ugovornoj godini



Prenamjene troškova bez jasnog usklađenja

Prenamjene troškova bez jasnog usklađenja s programom i kategorijom



Neadekvatna razrada sadržaja i troškovnika



Nepravilno odabrana kategorija programa

Savjeti i preporuke udrugama

Predaja OOP obrasca

Predati jedan OOP obrazac kako bi se smanjile poteškoće kod izvještavanja

Priprema dokumentacije

Pripremiti traženu dokumentaciju unaprijed prije zaključavanja prijave

Točnost podataka

Obratiti posebnu pažnju na točnost podataka, posebno e-mail adrese za potvrdu prijema

Smanjivanje broja programa

Primijeniti tendenciju smanjivanja broja programa iz iste kategorije s manjim iznosima

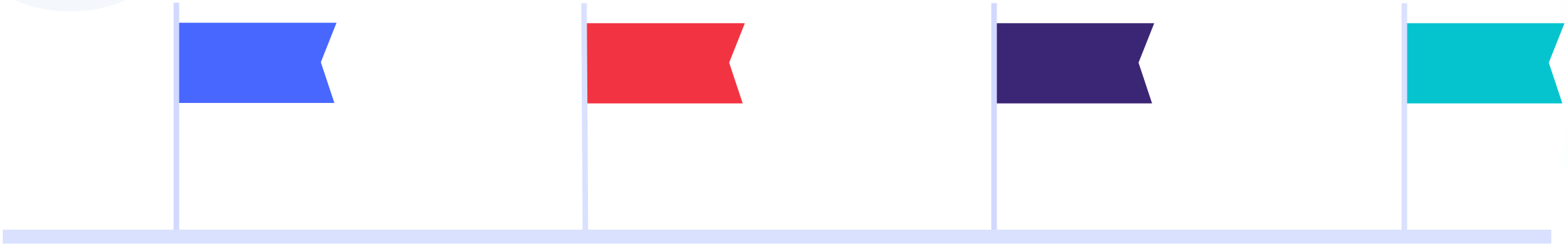
Odabir kategorije programa

Pravilno odabrati kategoriju programa radi brže obrade i manje zabuna

Planiranje sredstava i dinamika



Kalendar i ključni rokovi



Objava javnog poziva

30.9.2026.

Rok za podnošenje prijava

31.10.2026.

Postupak ugovaranja

Očekivani početak: siječanj 2027.

Dostava financijskog plana za 2027.

15.1.2027. dostava konačnog financijskog plana za 2027.

Zaključak i sljedeći koraci

Podnošenje prijave

Prijavu podnijeti isključivo kroz web aplikaciju uz zaključavanje jednog OOP/27 obrasca

Provjera priloga i podataka

Osigurati potpunost priloga i točnost podataka prije slanja

Odabir kategorije programa

Odabrati ispravnu kategoriju programa i uskladiti sadržaj s troškovnikom

Praćenje i komunikacija

Pratiti web stranice Savjeta i koristiti kontakt e-mail za pitanja o provedbi

Hvala na pažnji!

IDA BALIĆ
zamjenica predstojnika Stručne službe