



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Savjet za nacionalne manjine**

Klasa: 402-08/20-05/03

Urbroj: 50438/02-20-01

Zagreb, 29. rujan 2020.g.

**SVIM UDRUGAMA I USTANOVAMA**  
**NACIONALNIH MANJINA**

**- svima -**

**Predmet: Obavijest o podnošenju kvartalnih izvještaja za razdoblje od 01.07. do 30.09.2020.**

**Poštovani-a !**

Svi korisnici Državnog proračuna – udruge i ustanove nacionalnih manjina koji se sufinanciraju preko Savjeta za nacionalne manjine, moraju dostaviti kvartalno izvješće prema Zakonu o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i prema KRITERIJIMA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA KULTURNE AUTONOMIJE NACIONALNIH MANJINA I METODOLOGIJI PRAČENJA I VREDNOVANJA PROVEDBE FINANCIRANIH PROGRAMA ( „Narodne Novine“ br. 105/16 ) I DOPUNA KRITERIJA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA KULTURNE AUTONOMIJE NACIONALNIH MANJINA I METODOLOGIJE PRAČENJA I VREDNOVANJA PROVEDBE FINANCIRANIH PROGRAMA („Narodne Novine“ br. 81/20)

Aplikacija za prijavu kvartalnog izvještaja nalazi se na službenim internetskim stranicama <https://savjet.nacionalne-manjine.info/>

Prijave kvartalnih izvještaja obavljaju se putem elektronske aplikacije objavljene na internetskim stranicama Savjeta za nacionalne manjine [www.savjet.nacionalne-manjine.info](http://www.savjet.nacionalne-manjine.info) **od 01. listopada 2020. isključivo sa kodom koji je udruga dobila prilikom prijave programa i to za (opći obavezni podaci) OOP obrazac za 2020.god.**

**Potvrdu predaje kvartalnog izvještaja iz elektronske aplikacije sa potpisom odgovorne osobe za zastupanje i izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su upisani podaci u aplikaciji istiniti treba poslati sa povratnicom na adresu:**  
**Savjet za nacionalne manjine Republike Hrvatske, Zagreb, Mesnička 23. SA NAZNAKOM „KVARTALNI IZVJEŠTAJ ZA 2020.“**

- **Rok za podnošenje kvartalnih izvještaja je do 31.listopada 2020.godine.**
  
- **NAPOMENA: UKOLIKO UDRUGA, SAVEZ/ZAJEDNICA NACIONALNIH MANJINA UZ KVARTALNI IZVJEŠTAJ NE DOSTAVI SVE OBAVEZNE I ISPRAVNE PRILOGE U PDF FORMATU SMATRAT ĆE SE DA NISU IZVRŠILE SVOJU OBAVEZU SUKLADNO KRITERIJIMA I POTPISANOM UGOVORU**

- KVARTALNI IZVJEŠTAJ ĆE SE PREDAVATI ISKLJUČIVO PREKO INTERNETSKJE APLIKACIJE (SAVJET NEĆE BITI U MOGUĆNOSTI PRIZNATI DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA U PAPIRNATOM OBLIKU)

Za kvartalno izvješće o radu i utrošku sredstava popunjavaju sve udruge i ustanove nacionalnih manjina sufinanciranih preko Savjeta za nacionalne manjine : **opći obrazac FKV-1, a obrasce IR-2 do IR-7 prema Odluci o rasporedu sredstava osiguranih u Državnom proračunu („Narodne novine“ broj 51/20).**

Prije prijave kvartalnog izvještaja putem internetske aplikacije treba pripremiti u PDF formatu slijedeće dokumente kao obavezne priloge **od 01.07.2020. do 30.09.2020.:**

1. PRESLIKE RAČUNA PO VRSTAMA TROŠKOVA SA SPECIFIKACIJOM
  - INDIREKTNI TROŠKOVI + TROŠKOVI PREMA DOPUNAMA KRITERIJA
  - DIREKTNI TROŠKOVI
2. PREGLED PROMETA PO RAČUNU **OD 01.07.2020. DO 30.09.2020.** (SVI BANKOVNI IZVODI ILI ZBIRNI PREGLED PROMETA – PRIZNAT ĆE SE SAMO DOKUMENTI IZDANI OD STRANE BANKE)
3. UKOLIKO JE BILO PROMETA U GOTOVINI KNJIGU BLAGAJNE SA UPLATNICAMA I ISPLATNICAMA (KNJIGU BLAGAJNE TREBA VODITI POSEBNO ZA RAČUN OTVOREN ZA POTREBE SAVJETA, ZBIRNA KNJIGA BLAGAJNE NEĆE SE PRIZNATI ZA SREDSTVA UPLAĆENA PREKO SAVJETA)
4. ZA OBRASCE IR-4 i IR-5 OBAVEZNI PRILOZI PLAKATI, POZIVNICE, FOTOGRAFIJE, NOVINSKA IZVJEŠĆA. FOTOGRAFIJE TREBAJU BITI PRILOŽENE PO JEDNA ZA SVAKOG IZVOĐAČA-UDRUGE/SEKCIJE + JEDNA GDJE SE VIDE POSJETITELJI-GLEDATELJI, POŽELJNO JE PRILOŽITI SKUPNU FOTOGRAFIJA SA SVIM IZVOĐAČIMA. (u naslovu navesti mjesto, naziv manifestacije i datum)
5. PLATNE LISTE I SPECIFIKACIJE ISPLATA PLAĆA
6. UGOVORI O DJELU, UGOVORI O AUTORSKIM HONORARIMA, UGOVORI O RADU NA ODREĐENO I NEODREĐENO VRIJEME, UGOVORI O NAJMU PROSTORA I OPREME
7. PUTNI NALOZI ZA PRIJEVOZ OSOBNIM VOZILOM
8. Kod obrazaca za amaterizam IR-4 treba ispuniti pojedinačno do 5 nastupa, a za sve ostale nastupe priložiti zbirni obrazaca u PDF FORMATU koji se mogu pronaći na internetskoj stranici Savjeta.
9. **U FKV – FINANCIJSKOM OBRASCU U TROŠKOVE ZA INDIREKTNE TROŠKOVE U POLJU OSTALO + TROŠKOVI PREMA DOPUNI KRITERIJA OD 80% PRILAŽU SE RAČUNI PREMA DOPUNI I ZBIRNO ISKAZUJU ZAJEDNO SA OSTALIM TROŠKOVIMA**

#### Napomena :

- Preslike računa, izvoda, blagajne, ugovora, uplatnica, isplatnica, putnih računa i ostala dokumentacija predaje se na isti način kao i godišnje izvješće, s time da se u godišnjem izvještaju neće iznova tražiti dokumentacija i priloge koja se dostavljaju za polugodišnje i kvartalne izvještaje putem aplikacije. PDF priloge moraju biti uređeni na taj način da kada se vrši skeniranje istih da se pohranjuju u jedan fail (multipage) ili na način da se putem OCR programa naknadno urede da dokument u sebi ima više stranica.
- **Obavještavamo udruge i ustanove nac.manjina da se knjiga blagajne mora posebno voditi za otvoren račun IBAN za potrebe Savjeta** ukoliko se vrše isplate i uplate u gotovini, a koji su vezani za odobrene programe kulturne autonomije.
- **Pozajmice su dozvoljene na IBAN-račun koji je otvoren samo za potrebe Savjeta i u tom slučaju povrat pozajmice se treba izvršiti u kalendarskoj godini uz obrazloženje, obrnuto nije dozvoljeno sa IBAN-a koji se koristi za uplate**

sredstva iz državnog proračuna preko Savjeta vršiti pozajmice proračunskih sredstava na druge račune udruge ili drugih pravnih i fizičkih osoba, osim za isplatu plaća uz odluku osobe za zastupanje i transferi članicama saveza prema Odluci Savjeta.

- Prilikom dostavljanja knjiga i časopisa sukladno članku 14. KRITERIJA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA KULTURNE AUTONOMIJE NACIONALNIH MANJINA I METODOLOGIJE PRAĆENJA I VREDNOVANJA PROVEDBE FINANCIRANIH PROGRAMA ( „Narodne Novine“ br. 105/16 ), udruge i ustanove nac.manjina moraju dostaviti dopis da sukladno potpisanom ugovoru i navedenom članku dostavljaju primjerke knjiga ili časopisa kako bi se isti mogao evidentirati i urudžbirati u protivnom ih Savjet neće moći priznati kao dokaz da je obaveza izvršena.
  
- U slučaju da se kod pregleda izvješća uoče nepravilnosti o tome će izvijestiti Ministarstvo financija - Sektor za proračunski nadzor.

Udruge i ustanove nacionalnih manjina koje ne dostave kvartalna izvješća o radu i utrošku sredstava u roku i ne pridržavaju se propisanog načina izvještavanja prema KRITERIJIMA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA KULTURNE AUTONOMIJE NACIONALNIH MANJINA I METODOLOGIJI PRAĆENJA I VREDNOVANJA PROVEDBE FINANCIRANIH PROGRAMA ( „Narodne Novine“ br. 105/16 ) i dostavljaju nesistematiziranu i nepotpunu dokumentaciju smatrat će se da nije ispunila svoje obaveze i prema Zakonu o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) tražit će se povrat sredstava i gube mogućnost da se financiraju putem Savjet za nacionalne manjine sukladno KRITERIJIMA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA KULTURNE AUTONOMIJE NACIONALNIH MANJINA I METODOLOGIJI PRAĆENJA I VREDNOVANJA PROVEDBE FINANCIRANIH PROGRAMA ( „Narodne Novine“ br. 105/16 ) I DOPUNI KRITERIJA FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA KULTURNE AUTONOMIJE NACIONALNIH MANJINA I METODOLOGIJE PRAĆENJA I VREDNOVANJA PROVEDBE FINANCIRANIH PROGRAMA („Narodne Novine“ br. 81/20)

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK SAVJETA  
Aleksandar Tolnauer v.r.